



FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
VERSIÓN:4.0,FECHA:19/05/2025,CÓDIGO:FRA-F-47

1. INFORMACIÓN GENERAL									
CONTRATO No.			651	DE		2025	ENTIDAD:		MINVIENDA
NOMBRE DEL CONTRATISTA		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN		DEPENDENCIA
JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS		C.C	80.504.271	11/02/2025			31/12/2025		GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS
OBJETO DEL CONTRATO									
Prestar servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo técnico en el seguimiento a los mantenimientos que se realicen a la infraestructura de las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el marco del proyecto de fortalecimiento de las capacidades estratégicas y de apoyo									
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA				4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)					
Tipo de cuenta	Banco		No. de Cuenta	Registro Presupuestal No.		79825	Valor a afectar para este pago		\$ 10.222.000
AHORROS	CAJA SOCIAL		24094025372	Registro Presupuestal No.			Valor a afectar para este pago		
3. PAGO AUTORIZADO				Registro Presupuestal No.			Valor a afectar para este pago		
7	DE	11	PAGOS CONTRACTUALES						
5. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL				6. INFORMACIÓN SOPORTE DE PAGO					
PLANILLA No.	IBC	Periodo	Fecha de pago	Cobro No.	Fecha de expedición	Valor Mes	IVA	Total cobro del mes	
88844695	\$	4.088.800,00	AGOSTO	8/08/2025	7	01/09/2025	\$ 10.222.000,00	-	\$ 10.222.000,00
				VALOR EN LETRAS		DIEZ MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS			
7. SOLICITUD DE DEDUCCIONES (Artículo 387 del Estatuto Tributario)									
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE	POR VALOR DE		VALOR EN LETRAS	ENTIDAD FINANCIERA		NÚMERO DE CUENTA			
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES	POR VALOR DE		VALOR EN LETRAS	ENTIDAD FINANCIERA		NÚMERO DE CUENTA			
En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ningún otro lado.									
NOMBRE:	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS			C.C	80.504.271		CORREO DE NOTIFICACIÓN: CELULAR	m21cepedaarenas@gmail.com 3105507306	
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf									
8. CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION				TIPO DE PAGO		PAGO DE AVANCE			
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.									
NOMBRE:		AURA JANNETH SANTANA ADAMES				FIRMA		FECHA	01/09/2025
CARGO		Coordinadora del Grupo de Recursos Físicos							
9. ANEXOS PRESENTADOS CON LA CUENTA									
FACTURA	NO		COPIA DEL CONTRATO			NO		SOPORTE APORTE CUENTAS AFC/AVP	
SOPORTE DE PAGO DE LOS APORTES OBLIGATORIOSA SALUD Y PENSIÓN	SI		ACTA DE INICIO/ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA			NO		ACTA DE SUSPENSIÓN/ACTA DE REINICIO/CESIÓN	
OTROS	NO ¿CUAL?								

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80504271	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS		CALLE 126 No 70 H - 10	2531574	m21cepedaarenas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-08	2025-08	I	08/08/2025	88844695	1
TOTAL A PAGAR					0
					\$1.190.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	512.500	0		0		0	0	0	0	512.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	656.000	0	0	0	0	0	0		656.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.500				21.500	0	0	21.500			215	21.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	512.500	512.500
Pensión	1	656.000	656.000
Riesgos Laborales	1	21.500	21.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.190.000	1.190.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80504271	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS		CALLE 126 No 70 H - 10	2531574	m21cepedaarenas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-08	2025-08	I	08/08/2025	88844695	\$1.190.000

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Cotiza exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	IDE	MA	MA	APP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80504271	CEPEDA ARENAS JUSTO MAURICIO	59	0		N																	25-14	4.100.000	656.000	0	0	0	0	EPS008	4.100.000	512.500	14-23	4.100.000	1	21.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL INFORME				
Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
AGOSTO	GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	651-2025	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS	80.504.271

DATOS DEL SUPERVISOR			
Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
11/02/2025	COORDINADORA DE RECURSOS FÍSICOS	AURA JANNETH SANTANA ADAMES	52049914

DATOS DEL CONTRATO						
Objeto: Prestar servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo técnico en el seguimiento a los mantenimientos que se realicen a la infraestructura de las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el marco del proyecto de fortalecimiento de las capacidades estratégicas y de apoyo						
Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia		No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)
79825	79825	ACTUAL		72225	18/01/2025	\$ 112.442.000,00
Valor del Contrato			Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
\$ 112.442.000,00			7/02/2025	11	11/02/2025	31/12/2025

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO				
Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
17-46-101048742	10/02/2025	79825	10/02/2025	\$ 112.442.000,00

MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Modificación Contractual	Número		Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga		Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
						\$ -	
						\$ -	
NOMBRE DEL CEDENTE				Identificación			Valor
NOMBRE DEL CESIONARIO				Identificación			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

Contrato	651-2025
----------	----------

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE							
Valor Total de Contrato				\$ 112.442.000			
Pagos o Desembolsos Pactados			Desembolsos Realizados				
Mes cobrado	Valor del pago	Requisitos para el pago		Fecha Orden de Pago	%	Valor (\$)	Observaciones

SALDO POR GIRAR:	48,5%	\$ 54.517.334
-------------------------	-------	---------------

Página 2 de 7

Obligaciones específicas	(%) Avance	(%) Acumula	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las
1. Efectuar el seguimiento, monitoreo y control de la infraestructura física de las sedes asignadas por el supervisor.	9,09%	63,64%	<p>1.1. Durante el período objeto del presente informe he efectuado el seguimiento, monitoreo y control de la infraestructura física de las sedes asignadas por el supervisor, para lo cual se han realizado las siguientes actividades con el apoyo del personal de mantenimiento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Instalación de parales en madera para refuerzo estructural en altillos – sede Botica.• Control de sebo en estaciones, como parte del contrato de fumigación – sedes Botica e Imprenta.• Fijación de estantería pendiente en archivo de titulaciones – sede Palma Real.• Ajuste y armado de puestos de control interno – sede Palma Real.• Aseguramiento y fijación de estantería en oficina de control disciplinario – sede Palma Real.• Resane y aplicación de pintura en muro de recepción – sede Botica.• Aplicación de pintura correctiva en oficina de asesores DSH – sede Botica.• Resane y eliminación de moho en oficina de asesores del Vice de Aguas – sede Botica.• Instalación de tapa metálica en caja eléctrica expuesta, torre piso 3 – sede Botica.• Reparación de muro en sala de escoltas mediante instalación de superboard, masilla y pintura – sede Botica.• Sustitución de lámparas en archivo de titulaciones – sede Palma Real.• Sellado perimetral con silicona en vidrios del foso de luz para prevenir filtraciones – sede Botica.• Reemplazo de luminarias en baño de hombres – sede Palma Real.• Aplicación de anticorrosivo y pintura en bajantes y platinas metálicas – sede Botica.• Reemplazo de soporte defectuoso en superficie de oficina de control interno – sede Palma Real.• Instalación de tapas metálicas en cajas eléctricas empotradas en archivo de titulaciones – sede Palma Real.• Sustitución de panel de vidrio fisurado en superficie de trabajo – sede Palma Real.• Mantenimiento integral de plantas ornamentales – sedes Botica e Imprenta.• Reemplazo de niveladores en bases de superficies corporativas – sede Imprenta.• Organización de cableado e instalación de tubería EMT en cafetería del despacho – sede Botica.• Lavado y limpieza de cajas de aguas negras – sede Botica.• Reemplazo de reflector en corredor piso 3 – sede Botica.• Desmante de superficie de trabajo en altillo por solicitud de Vicevivienda – sede Botica.• Sustitución de cajonera metálica deteriorada en oficina diferencial – sede Botica.• Aplicación de pintura en muros oficina Fonvivienda, piso 2 – sede Botica.• Desmante de escritorios y retiro de piso desmontado para instalación de nuevo recubrimiento – sede Imprenta.• Instalación de gravilla fina en dinteles para eliminación de barreras arquitectónicas – sede Botica.• Instalación de asiento sanitario en baño de hombres – sede Imprenta.• Retiro de enchape junto a jardín vertical para corregir filtraciones hacia sótano – sede Botica.• Reemplazo de tomacorrientes en torre piso 2 – sede Botica.• Sustitución de tomacorriente deteriorado en baño biciclero – sede Botica.• Cambio de rosetas de lámparas en oficina DEUT – sede Botica.• Sustitución de válvula de llenado del tanque sanitario en oficina de secretarías Vice de Aguas – sede Botica.• Pintura correctiva en muros de baño hombres, piso 3 – sede Botica.• Impermeabilización de piso en patio central para futura instalación de enchape – sede Botica.• Sustitución de válvula de desagüe en lavamanos baño damas, piso 2 – sede Botica.• Instalación de niveladores en estructuras de superficies en oficina asesores Vice Vivienda – sede Botica.• Reemplazo de llave lavaplatos en cafetería – sede Imprenta.• Sellado perimetral con Sikaflex en lavaplatos para controlar filtraciones – sede Botica.• Aplicación de pintura en muros contiguos a cafetería del auditorio – sede Botica.• Pintura correctiva en ingreso de baño de damas y cuarto de vigilancia – sede Botica.• Reparación de filtración en orinal de baño público de hombres – sede Botica.• Instalación de brazo hidráulico nuevo en puerta oficina DPR – sede Botica.• Retiro de maleza acumulada en junta de dilatación del muro divisorio – sedes Botica e Imprenta.	1.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.

			<ul style="list-style-type: none"> • Reemplazo de rejilla plástica deteriorada en baño de hombres – sede Imprenta. • Instalación de guayas de seguridad en vidrio de alero, corredor piso 3 – sede Botica. • Instalación de aviso preventivo en pasillo de circulación de escaleras por requerimiento ARL/SST – sede Botica. • Instalación de enchape en patio central para controlar filtraciones al sótano – sede Botica. • Resane y pintura de muros en fachada lateral, patio Secretaría General – sede Botica. • Aplicación de anticorrosivo y pintura en rejillas metálicas del pozo eyector – sede Botica. 	
2. Gestionar las actividades de monitoreo, seguimiento y planeación relacionadas con el mantenimiento, adecuación, adquisición y demás procesos relacionados con la infraestructura física del Ministerio.	9,09%	63,64%	<p>Durante el período objeto del presente informe he gestionado las actividades de monitoreo, seguimiento y planeación relacionadas con el mantenimiento, adecuación, adquisición y demás procesos relacionados con la infraestructura física del Ministerio, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>2.1. En el marco del contrato de mantenimiento 1088-2024, se solicita al contratista intervenir la cerradura de la puerta del baño de hombres de la sede Palma Real, dentro de los términos de garantía.</p> <p>2.2. Con base en siniestro del piso de la sede Imprenta, se recibe la presentación de las cifras, relacionadas con la reconsideración emitidas por la firma ajustadora.</p> <p>2.3. De acuerdo con las cifras aprobadas por el ajustado de la póliza, relacionadas con el siniestro de la sede Imprenta se solicitan y reciben cotizaciones de las empresas Soluciones en Ingeniería SAS y Casangel Ingeniería SAS</p>	2.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
3. Proponer planes de mantenimiento preventivo arquitectónico para preservar la infraestructura y reducir el deterioro de las sedes.	9,09%	63,64%	<p>Durante el período objeto del presente informe he propuesto planes de mantenimiento preventivo arquitectónico para preservar la infraestructura y reducir el deterioro de las sedes, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>3.1 .Con base en las inspecciones técnicas efectuadas en cada una de las sedes, se elabora el presente informe mensual, en el cual se consolidan los hallazgos identificados durante las visitas de verificación.</p>	3.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.

4. Estructurar desde el punto de vista técnico los procesos de selección asignados por el supervisor del contrato.	9,09%	63,64%	<p>Durante el período objeto del presente informe he estructurado desde el punto de vista técnico los procesos de selección asignados por el supervisor del contrato, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>4.1. Se remite estudios previos del proceso Adquirir elementos ergonómicos para el MVCT".</p> <p>4.1. Del proceso de mínima cuantía, relacionado con adquirir elementos ergonómicos, se realiza evaluación del proponente Grupo Caf Tecnología SAS</p> <p>4.2. Se realiza evaluación del proceso adquisición de elementos ergonómicos mínima cuantía del proponente Fugger Group SAS</p> <p>4.3. Se suscribe acta de verificación de los requisitos habilitantes técnicos de la empresa Group Services SAS, relacionada con el proceso adquisición de elementos ergonómicos mínima cuantía</p> <p>4.4. Con base en el proceso relacionado con ejecutar intervenciones de mantenimiento y adecuación de la infraestructura física de las sedes del Ministerio, se ajustan los APU´s y las especificaciones técnicas del proceso</p>	4.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
5. Brindar acompañamiento técnico al Grupo de Recursos Físicos en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 o la norma que la modifique, sustituya o adicione.	9,09%	63,64%	<p>Durante el período objeto del presente informe he brindado acompañamiento técnico al Grupo de Recursos Físicos en la supervisión de los contratos asignados, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>5.1. En el trámite de liquidación del contrato 1033-2024, se remite para firma del representante legal el acta de liquidación.</p>	5.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
6. Documentar las actividades realizadas en informes técnicos que incluyan observaciones, diagnósticos, propuestas y conclusiones sobre el estado arquitectónico de las sedes.	9,09%	63,64%	<p>Durante el período objeto del presente informe he documentado las actividades realizadas en informes técnicos que incluyen observaciones, diagnósticos, propuestas y conclusiones sobre el estado arquitectónico de las sedes, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>6.1. De las actividades ejecutadas en cada una de las sedes durante el mes de julio, se realiza reporte gerencial de mantenimientos.</p>	6.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.

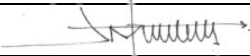
7. Gestionar y remitir los informes técnicos ante los entes internos y externos sobre los temas a cargo del Grupo de Recursos Físicos.	9,09%	63,64%	Durante el período objeto del presente informe he gestionado y remitido los informes técnicos ante los entes internos y externos sobre los temas a cargo del Grupo de Recursos Físicos, para lo cual se han realizado las siguientes actividades: 7.1. Se elaboran los informe técnicos relacionados con la solicitud enviada por el equipo de SST,sobre la revisión de estructuras de las sedes posteriores al sismo.	7.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
8. Asistir a las reuniones, comités y demás asuntos requeridos por el supervisor.	9,09%	63,64%	Durante el período objeto del presente informe he asistido a las reuniones, comités y demás asuntos requeridos por el supervisor., para lo cual se han realizado las siguientes actividades: 8.1. Reunión Lun 11/08/2025, de 10:00 a 11:00, Liquidaciones- Reservas. 8.2 Acompañamiento a la limpieza de tuberías y cajas con equipo vactor en la sede Fragua. 8.3. Reunión Vie 22/08/2025, de 9:00 a 10:00, Proceso de mantenimiento de sedes. 8.4 Reunión Mar 26/08/2025, de 10:30 a 11:30, Impuesto delineación urbana	8.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
9. Cumplir con las demás tareas y actividades que sean determinadas por la supervisión del contrato, en concordancia con el objeto contractual pactado.	9,09%	63,64%	Durante el período objeto del presente informe he cumplido con las demás tareas y actividades que sean determinadas por la supervisión del contrato, en concordancia con el objeto contractual pactado., para lo cual se han realizado las siguientes actividades: 9.1 Respuesta a Copasst, relacionada con la ubicación de las cajas del archivo de Titulaciones y las posibles afectaciones estructurales postsismo. 9.2, Se realiza verificación de pagos, relacionados con servicios públicos y cuota mensual de administración de la sede Palma Real. 9.3. De acuerdo a la solicitud enviada a la OAJ, relacionada con la respuesta de la EAAB, se remite la notificación S-20025-172903 9.4. Con base en la solicitud enviada por la administración de la sede Palma Real, se tramita el permiso para el retiro del extintor del gabinete contraindendios, para presurización. 9.5. En el marco del contrato 1264-2025, se remite al representante legal de la empresa Grupo Caf Tecnología SAS, el acata de inicio para firma. 9.6. En atención a la solicitud del equipo de SST, se remite copia del informe de valoración postsismo, realizado por la copropiedad de la sede Palma Real. 9.7. Con el fin de adelantar la verificación en la señal de televisión en la sede Botica, se remite solicitud de ingreso para personal de UNE. 9.8. Se actualiza la información solicitada en el formato informe de empalme y/o entrega del cargo. 9.9 Se ajusta con la información requerida relacionada con el memorando para la consolidación de respuesta a control interno, en cumplimiento del plan anual de auditorías vigencia 2025 en el marco del seguimiento al gasto y al cumplimiento de normas de austeridad del gasto II trimestre de 2025,	9.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato				63,64%

ENTREGABLES		
Productos o Servicio a entregar	Fecha de entrega	Observaciones por parte del Supervisor



Evidencias del mes agosto-2025	1/09/2025		

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsibles contractuales?	SI		NO				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES			
Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Supervisor		Contratista	
Nombre:	AURA JANNETH SANTANA ADAMES	Nombre:	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS
Cargo:	COORDINADORA DE RECURSOS FÍSICOS	Cargo:	CONTRATISTA
Firma:		Firma:	

Original: expediente del Contrato
Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf



Aumentar el contraste

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

→

Menú

→

Administración de contratos

→

Ver contrato

1

Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2

Condiciones

VER CONTRATO

3

Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4

Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

5

Documentos del contrato

6

Información presupuestal

7

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	3/03/2025 12:10:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/03/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.814.666 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	Pago 002	1/04/2025 4:05:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.222.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	Pago 003	2/05/2025 7:31:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.222.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	Pago 004	3/06/2025 10:13:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.222.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	Pago 005	1/07/2025 9:15:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.222.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	Pago 006	26 días de tiempo transcurrido (1/08/2025 2:31:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (1/08/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.222.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RP 79825.pdf	RP 79825.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AI MVCT-0651-2025_JUSTO_CEPEDA.pdf	AI MVCT-0651-2025_JUSTO_CEPEDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 3_MARZO.zip	3_MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 2_FEBRERO_2.7z	2_FEBRERO_2.7z	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 4_ABRIL.zip	4_ABRIL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 5_MAYO.zip	5_MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6_JUNIO.zip	6_JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7_JULIO.zip	7_JULIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>